



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE,
Dipartimento per lo Sviluppo dell'Istruzione
Direzione Generale Relazioni Internazionali



UNIONE EUROPEA
Direzione Generale Occupazione e Affari Sociali
Direzione Generale Politiche Regionali
F.S.E. – 2007/2013



ISTITUTO COMPRENSIVO CORIGLIANO D'OTRANTO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
via Vittorio Veneto – Corigliano d'Otranto (Le), Tel. e fax: 0836/329036
e-mail: dd.corigliano@anet.it www.iccorigliano.anet.it

Prot 820/B18

Corigliano d'Otranto 24/03/2010

Programma Operativo Nazionale “La Scuola per lo Sviluppo – **DIREZIONE LISBONA 3** “
Autorizzazione progetti annualità 2009/10 – Fondo Sociale Europeo:

1. Azione C“Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani”.(C-1-FSE-2009-1461

Bando per selezione figure professionali esterne.

Si rende noto che nell'ambito del P. O. N., Programma Operativo Nazionale “La Scuola per lo Sviluppo”, questa istituzione scolastica, con nota n° 447 del 18/01/2010, è stata autorizzata allo svolgimento del progetto “**DIREZIONE LISBONA 3**” .

Per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto e professionista come sotto elencato:

PERCORSO FORMATIVO-OBIETTIVO C-1	AREA DI INTERESSE	ORE INCARICO	REQUISITI
Modulo 10 - “Corigliano”	Storico-artistico e architettonico	Ore 30– imp. orario € 70,00	Laurea Magistrale Pubblicazioni e conoscenze storiche – artistiche e architettoniche Competenze informatiche

si intende intraprendere un percorso Storico-artistico e architettonico.

All'interno del modulo 10 saranno seguiti due percorsi:

- La cultura a Corigliano attraverso le epigrafi sui portali con l'obiettivo di far apprezzare i portali e le finestre del centro storico.
- Corigliano nella storia: un panoramico excursus storico nel quale emerge la presenza attiva di Corigliano negli avvenimenti del regno di Napoli prima e dell'Italia Unitaria poi. Questo

percorso è da inserire in un quadro preparatorio per le celebrazioni del 150° dell'unità d'Italia.

La selezione di tutti gli esperti partecipanti sarà effettuata a insindacabile giudizio dal Gruppo Operativo di progetto, nominato dal D.S. con nota N° 281/B15 del 04/02/2010 e sarà finalizzata alla verifica delle competenze ed esperienze possedute da ciascun partecipante, in relazione a quelle richieste sopra e ai criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto.

Coloro che fossero interessati all'incarico in qualità di Esperto possono presentare istanza, al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Corigliano d'Otranto, corredata da curriculum vitae stilato nel formato europeo che dimostri l'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi specifici e le tematiche dell'azione.

CRITERI DI SELEZIONE

Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi agli esperti :

TITOLO (tutti i titoli devono essere pertinenti alle tematiche del progetto)		PUNTI
A	LAUREA MAGISTRALE	15
B	DOTTORATI DI RICERCA DI ALMENO TRE ANNI	25
	MASTER (MAX 20 P.)	10
C	PUBBLICAZIONI SU TEMATICHE ATTINENTI. Per ogni pubblicazione (fino ad un massimo di 10 pubblicazioni)	10

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Si precisa che il corretto svolgimento delle attività prevede la compilazione on-line di una sorta di "diario di bordo".

Ne discende che gli esperti, a qualunque titolo coinvolti, dovranno assumere formale impegno ad utilizzare il programma "Gestione dei Piani" e "Monitoraggio dei Piani" attraverso cui inoltrare, in tempo reale, tutti i dati relativi alle attività.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato ad accertare attitudini relazionali e motivazionali; e chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Si intende che il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività,
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze
- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.
- documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne "traccia" nella scuola

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno, in orario extracurricolare. L'analisi comparativa e la valutazione dei curricula per la selezione degli esperti d'aula saranno curate dal gruppo operativo di piano guidato dal Dirigente Scolastico sulla base del possesso delle competenze previste secondo i seguenti criteri e con esplicitazione delle motivazioni di scelta.

Indicazioni finali.

Tutti i costi relativi ad attività di persone ivi compresi quelli di gestione organizzativa ed amministrativa devono essere riportati a costi orari unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da documenti che attestino l'impegno orario.

Non sono ammessi costi forfetari. Tutte le spese dovranno essere giustificate con l'indicazione analitica degli elementi che concorrono a determinarle.

Si precisa che la domanda va prodotta per i moduli di competenza.

Le domande devono pervenire improrogabilmente entro e non oltre le **ore 13 del 10/04/2010**.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza.

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo orario sopraindicato.

Sul compenso saranno applicate tutte le ritenute previste per legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortunio e responsabilità civile.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle figure professionali richieste, purchè lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali.

La liquidazione dei compensi avverrà solo dopo l'accreditamento dei finanziamenti dello P.O.N. finanziato.

Modalità di pubblicizzazione **del presente avviso**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo della Scuola sul sito www.iccorigliano.anet.it ed inviato in posta elettronica al Comune di Corigliano d'Otranto (segreteria@comune.corigliano.le.it), all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia (ponpuglia@gmail.com), all'Ufficio Scolastico Provinciale di Lecce (usp.le@istruzione.it), all'Ufficio territoriale per l'impiego di Maglie (cpi.maglie@lecce.pugliaimpiego.it) per la massima diffusione.

Tutela della Privacy

I dati **dei** quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso, a seguito **del** presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto **del** Decr. Leg.vo N. 196 / 2003 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Luigi MARTANO



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

AL DIRIGENTE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORIGLIANO D'OTRANTO

Il/La sottoscritto/a _____ (C.F. _____)

Nato/a _____ il _____ residente a _____

Prov. _____, in Via/Piazza _____ N. _____

Tel. _____ cellulare _____; avendo preso visione

del bando di selezione per il reclutamento di esperti esterni per il PON "Competenze per lo sviluppo", emesso dall'Istituto Comprensivo Statale di Corigliano d'Otranto;

CHIEDE

di partecipare, in qualità di esperto alla selezione per titoli, per il modulo di seguito indicato:

Modulo 10 - "Corigliano nella storia"

A tal fine **DICHIARA** di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'esercizio di pubblico impiego e dei seguenti titoli valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Integrare per l'inserimento di tutti i titoli posseduti)

Allega:

Il dichiarante autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge n. 196 del 30/06/2003.

DATA: _____

FIRMA : _____