

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA OPERATORI ESPERTI

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento di accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 14.3.2022 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, e in attuazione della propria determinazione n. 123 del 7.2.2025

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto vacante di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA OPERATORI ESPERTI** a tempo indeterminato e pieno, presso il Settore Affari Generali.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria *ex* B3 – Collaboratore Amministrativo – Area Operatori Esperti.

Le conoscenze, capacità e attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- capacità di inserimento nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi;
- capacità di svolgere fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali;
- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Per partecipare alla selezione di che trattasi è necessario possedere alla data di scadenza per la presentazione della candidatura i seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio da almeno 36 mesi presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2, del D.lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento in Area Professionale uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti

- diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- b) possesso, entro la data di scadenza del presente avviso, del nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, nei casi previsti dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, co. 7, del d.l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113. Il nulla osta non deve essere di data anteriore a 12 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente Avviso di Mobilità;
 - c) non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
 - d) non avere subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, nell'ultimo biennio;
 - e) godere dei diritti civili e politici;
 - f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni da coprire.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura di mobilità. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo Ente.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica "InPA" - Portale del reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso portale e tramite i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione *on line* del proprio *curriculum vitae*;
- c) scelta della selezione cui candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio".

Il/la candidato/a è tenuto, in particolare, a compilare nel portale del reclutamento InPA il *curriculum vitae* professionale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., da cui risultino in maniera dettagliata: i titoli di studio posseduti, con l'indicazione degli Istituti che li hanno rilasciati, le sedi e i punteggi conseguiti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte; la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.).

Per informazioni in merito alla compilazione delle sezioni del portale del reclutamento InPA, consultare la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page <https://www.inpa.gov.it/> e la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line* i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

La mancata presentazione della domanda di partecipazione con i modi e nelle forme sopra specificate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sono rese sotto la propria responsabilità.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario dell'eventuale colloquio, è effettuata attraverso il Portale di reclutamento InPA e/o tramite il sito istituzionale dell'Ente.

Precedenti domande di mobilità già presentate all'amministrazione per il profilo messo a selezione non saranno prese in considerazione.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate con la suddetta procedura e relative alla selezione in oggetto. In ogni caso, le domande dovranno pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul portale del reclutamento InPA.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza dell'avviso non saranno prese in considerazione.

Qualora il medesimo candidato trasmetta più di una domanda entro il termine di scadenza dell'avviso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda pervenuta all'Amministrazione.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In tale ipotesi il Comune di Corigliano d'Otranto pubblica sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga a questo correlato.

3. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella indicata al punto precedente;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione sarà effettuata in conformità alle prescrizioni del presente avviso nonché del Regolamento comunale in materia.

4. SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata, in conformità a quanto previsto dall'art. 50, co. 5, del vigente Regolamento comunale disciplinante l'accesso all'impiego.

La Commissione provvederà a scegliere il lavoratore da assumere per mobilità sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio.

A ciascun candidato ammesso alla procedura è attribuibile un punteggio massimo di 60 punti, così ripartiti:

a) Titoli di servizio (fino ad un massimo di 15 punti): la Commissione esaminatrice valuterà solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, prestato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D.lgs. n. 165/2001 nella categoria e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire, eccedente il requisito minimo richiesto per la partecipazione, mediante attribuzione dei seguenti punteggi:

- **punti 0,10** per mese o frazione di mese superiore a giorni quindici di esperienza lavorativa maturata nella categoria/area e profilo professionale oggetto del presente avviso in ambito diverso da quello relativo alle attività e alle funzioni rientranti nella posizione da ricoprire;
- **punti 0,20** per mese o frazione di mese superiore a giorni quindici di esperienza lavorativa maturata nella categoria/area e profilo professionale oggetto del presente avviso nell'ambito delle attività e delle funzioni rientranti nella posizione da ricoprire;
- **punti 0,30** per mese o frazione di mese superiore a giorni quindici di esperienza lavorativa maturata nella categoria/area e profilo professionale superiori a quello oggetto del presente avviso.

b) Curriculum professionale (fino ad un massimo di 15 punti): la Commissione esaminatrice valuterà le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazione, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera in relazione alla loro attinenza, diretta o indiretta, con la posizione da ricoprire, mediante attribuzione dei seguenti punteggi:

- per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione fino ad un massimo di punti 10 da attribuire in modo proporzionale alla votazione conseguita.

- Corsi di aggiornamento professionale inerenti al posto oggetto della presente selezione di durata non inferiore a 4 ore, documentati dal relativo attestato di partecipazione: punti 0,50 per ciascuno;

c) Colloquio (fino ad un massimo di 30 punti) finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto della selezione e alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione. In particolare, lo stesso verterà sulla verifica delle seguenti competenze:

- Elementi di base di diritto amministrativo, L. 241/1990 e ss.mm. e ii.;
- Norme in materia di procedimento amministrativo;
- Nozioni fondamentali in materia di ordinamento contabile degli enti locali;
- Normativa riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. e ii.);
- Procedure amministrative in materia di archiviazione e protocollazione di atti e documenti;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio dello stesso e saranno tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nella varietà delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e conoscenze.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

I candidati ammessi al colloquio, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi nel giorno e all'ora ivi previsti, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un'unica istanza.

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio costituisce rinuncia alla mobilità.

5. STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria.

Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, **solo dopo l'acquisizione del provvedimento di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente.**

Nel caso di mancato assenso entro 5 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

A parità di punteggio, prevarrà il candidato più giovane.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

6. AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro.

Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'ente di destinazione, con conseguente conservazione, da parte del dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento al momento del trasferimento.

In ogni caso, ad esito della selezione, l'Amministrazione comunale si riserva di non dare corso all'effettiva immissione in ruolo del candidato vincitore, secondo l'ordine di merito, in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di incompatibilità della stessa con i vincoli di finanza pubblica e/o rispetto all'equilibrio pluriennale di bilancio ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Nel caso di mancato consenso definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato nei termini assegnati il candidato verrà escluso. In tal caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di merito.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

6. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (D.lgs. 196/2003 e ss.mm e ii. e Regolamento UE 2016/679) si rende noto che:

- i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso e potranno essere comunicati ad altri Enti/società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabili per avviare il procedimento amministrativo e l'erogazione del beneficio;
- il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Corigliano d'Otranto, nella persona della Sindaca p.t., domiciliata per la carica in Corigliano d'Otranto, alla Via Ferrovia n. 10, presso la sede municipale;
- il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è: 3PItalia S.p.A., con sede legale in Seregno (MB), alla via Comina n. 39.

7. INFORMAZIONI

L'Ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è il Settore Affari Generali.
Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Affari Generali, Avv. Maria Loredana Mele Tel. 0836.320718.

Corigliano d'Otranto, 11 febbraio 2025

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Avv. Maria Loredana Mele