



COMUNE DI CORIGLIANO D'OTRANTO

Provincia di Lecce

Via Ferrovia n° 10 - 73022 CORIGLIANO D'OTRANTO (LE)

C.F.: 83001150750 - www.comune.corigliano.le.it

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110, CO. 2, TUEL A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI UN/A FUNZIONARIO/A ESPERTO/A DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR-PNC- C.S.E. E PROGRAMMAZIONE REGIONALE

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Premesso:

- che il Comune di Corigliano d'Otranto è soggetto attuatore di progetti PNRR-PNC, C.S.E. e relativi alla Programmazione Regionale;
- che con delibera del Commissario Straordinario n. 9 del 26.1.2026 è stato approvato il PIAO 2026/2028 con cui si autorizzava il reclutamento straordinario di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, finalizzato alla rendicontazione e al monitoraggio dei progetti in oggetto;
- che con propria determinazione n. 85 del 6.2.2026 è stato approvato e pubblicato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione comparativa ex art. 110, comma 2 del Tuel per il conferimento di un incarico a tempo determinato (fino alla durata del mandato del Commissario Straordinario) di una unità di personale con qualifica non dirigenziale esperto/a di monitoraggio e rendicontazione di progetti PNRR-PNC, C.S.E. e relativi alla Programmazione Regionale, con rapporto di lavoro parziale (18 ore/settimanali).

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni e integrazioni sarà garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La finalizzazione dell'iter comparativo e l'eventuale assunzione in servizio restano, comunque, subordinati a valutazione insindacabile dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa.

Il presente avviso, pubblicato nel sito istituzionale del Comune - Sezione Bandi di Concorso della partizione "Amministrazione trasparente" costituisce "lex specialis" e pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 - COMPITI E FUNZIONI DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Alla figura professionale ricercata saranno attribuiti compiti e funzioni di specializzazione caratterizzate da competenze specialistiche da svolgere secondo gli indirizzi degli organi di governo dell'Amministrazione Comunale e dei Responsabili dei Settori di riferimento.

Nello specifico, dovrà fornire supporto alle attività di seguito indicate, quali:

- ✓ attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati;
- ✓ supporto predisposizione atti di gara e procedure di affidamento interventi;
- ✓ supporto tecnico alle attività relative ai progetti finanziati;
- ✓ altre attività tecnico-operative finalizzate alla realizzazione dei progetti finanziati.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

1) Requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- f) non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- g) idoneità psico-fisica all'impiego;

2) Requisiti specifici:

- a) Titolo di studio:

Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile - Architettura, oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e ss.mm. ii..

Laurea triennale di cui al DM 270/04, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-9 Ingegneria industriale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia.

Laurea triennale di cui al DM 509/99, classi: 08 Ingegneria civile e ambientale; 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale.

Diploma universitario di durata triennale di cui alla L.341/90, equiparato ex D.l. 11/11/2001, in: Ingegneria edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi, Sistemi informativi territoriali.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce (la validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D.lgs. n. 165/2001).

Si precisa che valgono in ogni caso le equipollenze stabilite per legge.

- b) Adeguata conoscenza della lingua inglese (art. 37, co. 1, D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.lgs. n. 75/2017);
- c) Adeguata conoscenza dell'uso di strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);
- d) Esperienza lavorativa non inferiore a 18 mesi negli ultimi 3 anni a qualsiasi titolo per conto di Pubbliche Amministrazioni inerente all'attività di monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR-PNC e analoghi.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dai precedenti punti 1) o 2) preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione, **pena l'esclusione**.

Si precisa infine che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000.

Il Comune può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 - TITOLI DI PREFERENZA

I titoli di preferenza (D.P.R. 487/94, art. 5 come modificato dal DPR 82/2023) non saranno presi in considerazione in quanto la presente selezione non prevede formazione di graduatoria.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Corigliano d'Otranto (indirizzo: www.comune.corigliano.le.it), Amministrazione Trasparente, Sotto-sezione Bandi di Concorso.

La domanda di partecipazione è da effettuarsi tassativamente, **a pena di esclusione**, per via **telematica**, mediante autenticazione attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o di CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (electronic IDentification

Authentication and Signature) compilando l'apposito modulo elettronico di candidatura il cui link è indicato nell'apposita sezione, dedicata alla procedura in questione, del Portale "InPA" disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D.lgs. 30.6.2003, n° 196 e ss.mm.ii.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato/a compila il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'invio telematico tramite SPID o CIE è sufficiente ad individuare l'autore della domanda ed a considerarla validamente sottoscritta.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del __.__.2026.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato. Dopo tale scadenza la funzionalità di compilazione della domanda verrà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzione dei dati.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Saranno escluse le domande pervenute fuori del termine prescritto e con modalità diverse da quella sopra descritta che è unica. Pertanto, non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il portale InPA e quelle compilate in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto indicato nel presente avviso. Non è consentito l'invio della domanda per pec, e-mail, mediante raccomandata A/R, a mezzo fax o in altra forma.

Saranno escluse le domande pervenute dopo il termine perentorio di scadenza e quelle trasmesse con le modalità non consentite.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i/le candidati/e devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «InPA».

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" come sopra dettagliato.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice (domanda) univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi selettive.

Il Comune di Corigliano d'Otranto non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione degli indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata e/o del recapito telefonico da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, che il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a

caso fortuito o forza maggiore. È onere del/la candidato/a controllare di avere allegato il file corretto e che la domanda sia completa con ogni punto richiesto dall'avviso, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'ammissione alla presente selezione, quanto di seguito indicato:

- a. il cognome e il nome;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. il codice fiscale;
- d. la residenza anagrafica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione se diverso dalla residenza, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail, l'indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC);
- e. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.. Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e di possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- f. il possesso dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. l'assenza di condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di procedimenti penali in corso che comportino, se accertati, il licenziamento. In caso contrario, indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso con indicazione dei reati oggetto di contestazione;
- h. per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- i. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- j. di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione anche ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k. l'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale di "Funzionario Tecnico" – Area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" e di essere consapevole che il Comune sottoporrà il personale da assumere a visita medica preventiva presso il Medico Competente;
- l. il possesso di uno dei titoli di studio indicati nel presente Avviso, per il quale dovrà essere indicata la tipologia di Laurea, l'Ateneo che lo ha rilasciato, il luogo, la data del conseguimento e la votazione ottenuta. Per il titolo di studio accademico conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia, come da documentazione da allegare alla domanda;

- m. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n. l'esperienza lavorativa non inferiore a 18 mesi, negli ultimi 3 anni, per conto di Pubbliche Amministrazioni inerente all'attività di monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR-PNC e analoghi;
- o. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione, anche in Internet, dei dati personali, come da avviso di indizione della presente selezione e di esprimere il proprio consenso, a favore del Comune di Corigliano d'Otranto, al trattamento dei propri dati personali e giudiziari contenuti nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati ed in quelli che potranno essere successivamente forniti, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al D.lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificata e integrata dal D.lgs. n. 101/2018;
- p. la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o trasmessi con le modalità previste dal bando della presente procedura, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii.;
- q. l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando della presente selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, dalle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso e per le quali il bando non preveda espressamente la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al/alla candidato/a quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal/dalla candidato/a circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato, obbligatoriamente:

Dettagliato *curriculum* formativo - professionale, munito di data e firmato con firma autografa o digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese informazioni personali, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, degli inquadramenti ottenuti, istruzione, formazione, eventuali pubblicazioni, capacità e competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile e dal quale risultino, ove ricorra la fattispecie, i servizi resi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni con specificazione delle durate, delle categorie di classificazione, dei profili professionali, delle mansioni svolte, di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere l'attività svolta ed i risultati conseguiti, nonché le capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Il Comune di Corigliano d'Otranto, qualora necessario e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in

possesso di Pubbliche Amministrazioni e, qualora ne venisse accertata la non veridicità, assicurerà l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande che dovessero presentare imperfezioni formali o omissioni non sostanziali rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando di selezione interna. Tali regolarizzazioni dovranno essere effettuate entro il termine perentorio, indicato nell'apposita richiesta dell'Ufficio Personale.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione del concorrente potrà avvenire nei seguenti casi:

- inoltro della domanda tramite canali diversi;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari;
- mancanza del *curriculum vitae*;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza stabilito nel bando;
- mancato possesso dei requisiti richiesti, da possedersi al momento dell'inoltro della domanda fino all'assunzione.

ART. 6 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

L'esame delle domande pervenute e la verifica del possesso dei requisiti dei partecipanti sarà effettuata dalla Responsabile del procedimento.

La selezione avverrà sulla base della disamina e della valutazione dei curricula da parte del Responsabile del procedimento.

Ogni comunicazione ai candidati verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (sezione "Bandi di concorso" dell'"Amministrazione Trasparente") e avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà data alcuna comunicazione personale agli stessi.

La valutazione dei curricula sarà finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato di cui al precedente articolo 1.

Valutati i *curricula*, la Responsabile del procedimento esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno.

Il Commissario Straordinario effettuerà la scelta finale e, qualora dia approvazione per un candidato, procederà di seguito alla nomina dello stesso.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente a individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Commissario Straordinario e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun conferimento di incarico o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

ART. 7 – TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Commissario Straordinario con proprio provvedimento, comporterà un impegno part-time di 18 ore settimanali e sarà a tempo determinato fino alla durata del mandato commissariale.

Il soggetto individuato al termine della procedura dovrà provvedere, entro il termine massimo di 15 giorni, a inoltrare idonea documentazione relativamente ai requisiti dichiarati e richiesti dall'avviso,

come previsto dal D.P.R. n. 445/2000 sulla documentazione amministrativa. Saranno parimenti accertati d'ufficio tutti o parte degli altri requisiti che devono essere certificati da questa Amministrazione.

ART. 8 - INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e del vigente CCNL comparto Funzioni Locali per il personale appartenente all'Area dei Funzionari. Al trattamento fondamentale, comprensivo della 13^a mensilità, si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare, nonché tutti i compensi accessori se spettanti. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici – cartacei per i necessari adempimenti in ordine alla procedura selettiva e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione ed anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

ART. 10 - NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura comparativa o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Corigliano d'Otranto - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Corigliano d'Otranto:

Pec: ufficioprotocollo.comune.corigliano@rupar.puglia.it

Il provvedimento può essere impugnato da chiunque vi abbia interesse mediante ricorso al TAR Puglia - Lecce o ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Responsabile del procedimento amministrativo è la scrivente Responsabile del Settore AA.GG., Avv. Maria Loredana Mele.

Corigliano d'Otranto, 6.2.2026

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Avv. Maria Loredana Mele